**АГЕНТСЬКИЙ ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**про надання посередницьких послуг із реалізації авіаквитків**

м. Київ **«\_\_\_»\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ р.**

**Товариство з обмеженою відповідальністю «СОНАТА-ТРЕВЕЛ»**, іменоване надалі «Генеральний Агент», в особі Директора Осики Наталії Борисівни, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, іменоване надалі «Агент», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої Сторони, що окремо у тексті даного Договору іменуються «Сторона», а разом – «Сторони», уклали даний Агентський договір про нижченаведене:

1. **ПЕРЕЛІК ТЕРМІНІВ**

Сторони домовились, що терміни, які вживаються у тексті даного Договору мають наступне значення:

**1.1.** **Договір** - даний Агентський договір **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_р.**

**1.2. ІАТА** - Міжнародна Асоціація Повітряного Транспорту.

**1.3. TIM** - щомісячний авіаційний довідник авіакомпаній - членів IATA, в якому викладені візові, митні та інші вимоги, обов'язкові для в'їзду або транзитного проїзду по території інших іноземних держав.

**1.4. Авіакомпанія** – юридична особа, яка перевозить або бере на себе зобов'язання перевезти пассажира, багаж та надати необхідні послуги відповідно до договору перевезення (авіаквитком).

**1.5. Авіаперевезення** - транспортування пасажирів та багажу авіаційним транспортом, що здійснюється регулярним рейсом певної авіакомпанії, підтвердженням якої є договір перевезення (авіаквиток).

**1.6. AGENT Online** – це система он-лайн бронювання авіаквитків на сайті Генерального Агента.

**1.7. Пасажир/Клієнт** - фізична або юридична особа, якій Агент надає послуги з реалізації авіаперевезень.

**1.8. Документ на Перевезення -** означає належним чином оформлений документ (включаючи Квиток), який видається Агентом і посвідчує укладення договору повітряного перевезення між Авіакомпанією та споживачем.

**1.9. Заявка Агента -** розміщене Агентом замовлення на бронювання авіаквитка за допомогою електронної пошти, Skype, телефону/факсу або через сайт Генерального Агента.

**1.10**. **Агентська винагорода** **–** це збір, який встановлюється Агентом у якості компенсації за розміщення замовлення на бронювання авіаквитка у Генерального Агента, за консультування пасажира з підбору маршруту перевезень авіаційним транспортом на рейси різних авіакомпаній; ознайомлення пасажира з правилами проходження пограничного та митного контролю, надання іншої супутньої інформації на вимогу пасажира.

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

**2.1.** Генеральний Агент доручає, а Агент приймає на себе зобов’язання з виконання посередницьких послуг з метою пошуку, залучення клієнтів та реалізації послуг Генерального Агента. Під послугами Генерального Агента розуміються оформлення бронювання та викуп авіаційних квитків на рейси українських та іноземних авіакомпаній.

**2.2**. Формою підтвердження повноважень Агента є даний Договір.

**3. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ АГЕНТА**

**3.1.**  **Агент зобов'язується:**

**3.1.1.** Приймати усі необхідні заходи відносно належного виконання своїх обов'язків за цим Договором і діяти на користь Генерального Агента.

**3.1.2**. Здійснювати пошук клієнтів для бронювання та оформлення авіаперевезень в суворій відповідності з:

- правилами ІАТА (Rules Airlines Passanger Tariff);

- правилами, умовами та інструкціями, що регламентують оформлення й повернення перевізних документів;

- правилами застосування тарифів;

- знижками, пільгами встановленими в системі бронювання;

- додатковими повідомленнями, що направляються Авіакомпанією Агентству та надходять Агенту через Генерального Агента на e – mail у вигляді розсилок.

**3.1.3.** Інформувати пасажирів про необхідність наявності необхідних віз для польоту по всьому маршруту, правилами прикордонного та митного контролю, правилами повернення та зміни авіаквитка.

**3.1.4.** Для оформлення авіаквитка надавати Генеральному Агенту перелік всіх необхідних документів. Без надання відповідних документів авіаквитки Агенту не оформляються.

**3.1.5.** Своєчасно інформувати пасажирів про правила застосування тарифу і правила перевезення пасажирів і багажу.

**3.1.6.** Розміщувати замовлення на бронювання авіаквитка через засоби телефонного зв’язку, електронної пошти або через сайт Генерального Агента.

**3.1.7.** Своєчасно і у письмовому вигляді сповіщати Генеральному Агенту про виникаючі зміни в бронюванні авіаквитків.

**3.1.8.** Приймати грошові кошти від клієнтів для оплати авіаквитків і перераховувати їх на розрахунковий рахунок Генерального Агента в порядку, визначеному п. 5.3., 5.4. даного Договору.

**3.1.9.** Своєчасно віддавати пасажиру авіаквиток, наданий Генеральним Агентом.

**3.1.10.** При поверненні коштів пасажиру за авіаквиток Агент зобов’язаний узгоджувати процедуру і суму повернення з Генеральним Агентом до моменту повернення коштів.

**3.1.11.** Письмово повідомляти Генерального Агента про зміну свого місцезнаходження, телефонів, зміни банківських реквізитів, зміни у Статутних документах.

**3.1.12.** При розміщенні замовлення на бронювання авіаквитка вносити контактний телефон пасажира згідно з правилами «Повітряного кодексу України».

**3.1.13.** Перевіряти електронну поштову скриньку, на яку Генеральний Агент надсилає інформацію, що стосується виконання Договору та стан (статус) Заявки Агента. У разі відсутності виставленого Генеральним Агентом рахунка на підтверджену Заявку або/та відсутності повідомлень про стан (статус) Заявки, - Агент зобов’язаний повідомити про це Генерального Агента у розумний строк.

**3.1.14.** Не надавати посередницькі послуги з реалізації аналогічних послуг для інших осіб та співробітничати лише з Генеральним Агентом на території дії монопольних Агентських відносин, визначеної цим Договором.

**3.1.15.** Неухильно дотримуватись політики та стандартів роботи у обсягах та порядку встановлених Генеральним Агентом.

**3.1.16.** Неухильно дотримуватись всіх умов Агентського договору.

**3.2.** Агент має право:

**3.2.1.** На отримання Агентської винагороди.

**3.2.2.** На отримання підтримки від Генерального Агента по впровадженню правил і стандартів, що може включати в себе проведення навчань і тренінгів.

**4. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ГЕНЕРАЛЬНОГО АГЕНТА**

**4.1. Генеральний Агент зобов’язується:**

**4.1.1.** Своєчасно здійснювати бронювання та викуп авіаквитків відповідно до правил, умов та інструкцій, що регламентують оформлення та повернення перевізних документів.

**4.1.2.** Інформувати Агента про термін викупу/вартості авіаквитків/правилах застосування тарифу, а також про можливі зміни вартості авіаквитка, розклади рейсів та ін. по e-mail, Skype чи засобами телефонного зв’язку.

**4.1.3.** Своєчасно здійснювати анулювання бронювання квитків в разі виникнення змін та отримання інформації про такі зміни від Агента в порядку, передбаченому п.3.1.8.

**4.1.4.** Надавати Агенту підтримку по впровадженню правил і стандартів роботи, що може включати в себе проведення навчань і тренінгів.

**4.1.5.** У випадку зміни реквізитів Генерального Агента (банківські реквізити, юридична та/або фактична адреси фірми, дані уповноваженої особи), Генеральний Агент зобов’язаний у термін до 14 днів поінформувати про них Агента. У випадку зміни електронної адреси, номерів телефонів/факсів Генеральний Агент зобов’язаний негайно повідомити Агента про ці зміни.

**4.2.** Генеральний Агент контролює своєчасність платежів від Агента та здійснення бронювання з метою виписки авіаквитка.

**4.3. Права Генерального Агента:**

**4.3.1**. Вимагати від Агента належного виконання його зобов’язань за цим Договором.

**4.3.2.** Відмовити в здійсненні бронювання у разі порушення Агентом умов цього договору.

**4.3.3.** Розірвати даний Договір при порушенні Агентом будь-яких його умов, у порядку, передбаченому п.7.3, 7.4. даного Договору. При цьому Сторони не звільняються від виконання своїх зобов’язань, що виникли до моменту розірвання Договору.

**4.3.4.** Здійснювати постійний контроль та перевірку Агента у будь-який час без попередження щодо дотриманням вимог цього Договору.

**5. ВАРТІСТЬ АВІАКВИТКІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Вартість авіаквитків визначається тарифами Авіакомпаній, зборами аеропортів, а також сервісними зборами, що стягуються за оформлення авіаквитка та Генеральним Агентом за здійснення бронювання та викупу авіаквитка (Додаток №1 до даного Договору).
2. Агент до 10 числа кожного місяця зобов’язаний підписати наданий йому Генеральним Агентом Акт звірки фактичних продаж за підсумками минулого місяця.
3. У випадку, якщо на момент отримання коштів від Агента вартість авіаквитка змінилась, Агент зобов’язується доплатити різницю.
4. Грошові кошти, отримані Агентом від клієнтів, за виключенням сервісного збору, стягнутого з клієнта, не є його власністю, а є транзитними коштами та довірені йому на тимчасове зберігання до здійснення розрахунків з Генеральний Агентом.
5. Прийом коштів від клієнтів за замовлення авіаквитків через Генеральний Агента, здійснюється Агентом самостійно.
6. Генеральний Агент здійснює підтвердження бронювання та викуп авіаквитків тільки за фактом оплати. Виписані Агентом квитки надсилаються Генеральним Агентом на електронну адресу Агента.
7. Усі розрахунки між Сторонами здійснюються в гривнях в поточний банківський день згідно рахунку, виставленому Генеральним Агентом.
8. Всі банківські послуги, пов’язані з переведенням грошових коштів за Договором, проводяться за рахунок Сторони, яка здійснює переведення.
9. Датою оплати коштів Сторони вважають дату їх надходження на розрахунковий рахунок Генерального Агента.

**6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

**6.1.** У разі порушення зобов’язань, які виникають із цього Договору Сторони будуть нести відповідальність згідно з чинним в Україні законодавством.

**6.2.** При порушенні сторонами термінів платежів, передбачених Договором, Сторона, що вчинила таке порушення, сплачує суму боргу з урахуванням встановленого індексу інфляції на день виникнення заборгованості, і пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожний день затримки платежу, включаючи день оплати.

**6.3.** Сторона, яка порушила цей Договір, зобов'язана відшкодувати збитки, заподіяні таким порушенням.

**6.4.** У разі невиконання пункту 3.1.4. даного Договору, Агент зобов'язаний компенсувати матеріальні збитки, завдані Генеральному Агенту і Авіакомпанії, включаючи витрати по депортації, в тому числі вартість перевезення пасажира, штраф, виставлений авіакомпанією за депортацію й утримання його на території іноземної держави.

**6.5.** У разі порушення Агентом встановлених термінів перерахування коштів для здійснення Генеральний Агентом викупу авіаквитків, Генеральний Агент не несе відповідальність за анулювання бронювання з боку Авіакомпанії.

**6.6.** Агент несе відповідальність за усі ризики (у т.ч. пов’язані з діяльністю або бездіяльністю банка, форс-мажором, та інше) відносно виручки, отриманої від продажу пасажирських авіаперевезень, до моменту перерахування грошей на рахунок Генерального Агента.

**6.7.** Генеральний Агент не несе відповідальності за скасування Авіакомпанією рейсів та анулювання авіаквитків.

**7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

**7.1**. Цей Договір вважається укладеним і набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до **«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ року**.

**7**.**2**. Якщо Сторони не мають наміру припинити дію Договору та продовжують виконувати його умови після закінчення однорічного терміну, то даний Договір автоматично пролонгується на новий термін щорічно.

**7.3.** Дію цього Договору може бути подовжено, припинено або змінено за взаємною згодою Сторін. Умови визначаються Сторонами пізніше ніж за 1 місяць до здійснення відповідної дії.

**7.4** У випадку невиконання Агентом будь-яких умов цього Договору Генеральний Агент має право достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку, про що письмово повідомляє Агента.

**7.5.** Договір вважається розірваним з моменту отримання Агентом відповідного письмово повідомлення, вказаного у п. 7.3. У цьому випадку розірвання Договору не звільняє Агента від відповідальності за невиконання чи не належне виконання обов’язків за цим Договором.

**7.6.** Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

**7.7.** Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору, яка є його невід’ємною частиною.

**7.8.** Сторони можуть ініціювати дострокове розірвання Договору, попередив про це іншу Сторону письмово за 30 календарних днів. У цьому випадку розірвання Договору не звільняє Сторони від відповідальності за виконання обов’язків за цим Договором.

**8. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

**8.1.** Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

**8.2.** Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він передається на розгляд до господарського суду, визначеного відповідно до законодавства України.

**9. ФОРС-МАЖОР**

**9.1.** Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо невиконання стало наслідком настання надзвичайних і невідворотних за даних умов обставин (непереборної сили) і якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання даного Договору. При цьому термін виконання зобов'язань за цим Договором відсувається відповідно до часу, протягом якого діяли перераховані обставини, а також наслідки, викликані цими обставинами.

Під форс-мажорними обставинами розуміються: стихійні лиха, пожежі, військові дії, терористичні акти, зміна соціального / політичного ладу, введення економічних санкцій, зміна міжнародної та політичної обстановки, страйки, епідемії, дії та рішення державних органів влади та управління, які впливають на виконання цього Договору і знаходяться поза межами контролю Сторін

**9.2.** Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за цим Договором внаслідок настання вищезгаданих обставин, зобов'язана повідомити у письмовій формі іншу Сторону без зволікання, але не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дати їх настання. Повідомлення повинно містити дані про настання і характер обставин та можливі їх наслідки.

**9.3.** Сторона, що посилається на дію обставин непереборної сили, має надати тому підтвердження, видане компетентними органами (наприклад, Торгово-промисловою палатою відповідного регіону). Несвоєчасне повідомлення про обставини непереборної сили позбавляє відповідну Сторону права посилатися на них у майбутньому.

**9.4.** Якщо ці обставини тривають понад один місяць, Сторони проведуть переговори з метою досягнення прийнятного для обох Сторін рішення.

**10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**10.1**. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані з дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосованими до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

**10.2.** Після набуття чинності Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протокол про намір і будь-яка інша усна або письмова домовленість Сторін з питань, які, так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

**10.3.** Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

**10.4.** Додаткові угоди та Додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

**10.5.** Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

**10.6.** Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох аутентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

**10.7.** Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

**10.8.** Сторони домовились, що текст цього Договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, що стали відомі в процесі виконання зобов'язань за цим Договором є конфіденційними і не можуть передаватись третім особам без письмової згоди Сторін крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

**10.9.** Генеральний Агент є платником єдиного податку 4 групи. Агент є платником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **«Генеральний Агент»**  **ТОВ «СОНАТА-ТРЕВЕЛ»**  **Юр.адреса: 04050 м. Київ,**  **вул. Мельникова, 12**  **Факт.адреса: 01054 м. Київ,**  **вул. Дмитрівська 19-А, оф.4**  **Тел.: (044) 503-73-65**  **Факс: (044) 486-85-92**  **Код ЄДРПОУ: 34764803**  **Р/р.: 26005210305413**  **в АТ “ПроКредит Банк” в м. Києві,**  **МФО: 320984**  [**www.sonata-travel.com**](http://www.sonata-travel.com)**,** [**www.air-ua.com**](http://www.air-ua.com)  **E-mail:** [**avia@air-ua.com**](mailto:avia@air-ua.com)  **Директор *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Осика Н.Б./*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  **(Підпис)** | **«Агент»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Юр. адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Факт. адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Моб.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Ел. адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Р/р.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **МФО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Свідоцтво:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/***  **(Підпис)** |

*ДОДАТОК № 1*

до Агентського договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**про надання посередницьких послуг із реалізації авіаквитків**

*від « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014р.*

м. Київ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ р.

**Товариство з обмеженою відповідальністю «Соната-Тревел»**, іменоване надалі «Генеральний Агент», в особі Директора Осики Наталії Борисівни, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, іменоване надалі «Агент», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої Сторони,

що окремо у тексті даного Договору іменуються «Сторона», а разом – «Сторони», уклали даний Додаток №1 до Договору № \_\_\_\_\_\_\_ про надання посередницьких послуг із реалізації авіаквитків від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ р. про наступне:

1. Генеральний Агент виставляє рахунки Агенту по вартості квитків, вказаної перевізником, а Агент самостійно здійснює отримання винагороди з клієнта, виходячи з наступних рекомендацій:

За кожний оформлений авіаквиток (OW, RT) Агент отримує наступну винагороду:

* Авіаквиток по Україні – до 50 грн. 00 коп.
* Авіаквиток за кордон – до 150 грн. 00 коп.

1. Реклама та пошук потенційних пасажирів здійснюються за рахунок Агента.
2. Авіаквитки на загальні та чартерні рейси, а також рейси бюджетних авіаліній Агент запитує і бронює через онлайн-ресурси Генерального Агента чи через працівників Генерального Агента.
3. Авіаквитки на групові бронювання та блокові місця Агент запитує і бронює через фахівців Генерального Агента електронною поштою (e-mail).
4. Агент зобов’язується оплатити рахунок у день його виставлення Генеральним Агентом. Оформлення авіаційних квитків на чартерні рейси здійснюється за фактом оплати рахунку, яким вважається зарахування грошових коштів у відповідному розмірі на поточний рахунок Генерального Агента.
5. Цей Додаток складений Сторонами українською мовою при повному розумінні застосованої у ньому термінології, у 2-х примірниках ідентичного змісту, кожний з яких має рівну юридичну силу та набуває чинності з моменту його підписання повноважними представниками Сторін і є невід’ємною частиною Договору.

|  |  |
| --- | --- |
| **«Генеральний Агент»**  **ТОВ «СОНАТА-ТРЕВЕЛ»**  **Юр.адреса:** **:** 01054 м. Київ,  вул. Дмитрівська 19-А, оф.4  **Факт.адреса:** 01054 м. Київ,  вул. Дмитрівська 19-А, оф.4  **Тел.:** (044) 507-02-30  **Факс:** (044) 486-85-92  **Код ЄДРПОУ:** 34764803  **Р/р.:** 26003524729  вП АТ “ Райффайзен Банк Аваль ” в м. Києві,  МФО: 380805  ІПН 347648026595  Є платником податку на прибуток  на загальних підставах    www.sonata-travel.com  E-mail:chief@all-tours.com.ua  **Директор *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Осика Н.Б./*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (Підпис) (Підпис) (ПІБ) | **«Агент»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Юр. адреса:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Факт. адреса:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Тел.**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Факс:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Моб**.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Ел. адреса**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Код ЄДРПОУ**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Р/р.:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **МФО**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Свідоцтво**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (Підпис) |